

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

zaměstnavatel : jablonka.cz
sídlo : Jablonecká 713/42, Praha 9 PSČ 190 00
IČ : 26635925
jednající : Ing. Petr Simandl předseda

a

zaměstnanec **Ing. Josef Kněžík** rozený(á): 1.6.1954
:
bydliště : Mimoňská 627/11, Praha 9, PSČ 190 00
rodné číslo : 5406011149 č. OP : 115351495

**uzavírají dohodu o provedení práce podle ust. § 75 a násl. zák. č. 262/2006 Sb.,
zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů**

I. Vymezení a místo výkonu práce

Předmětem dohody je instalace rozvaděčů v domě Jablonecká 409-420, 713, 714 dle pokynů objednatele.

II. Termín provedení a předání

Práce bude zhotovena do 29.2.2012. K předání a převzetí práce dojde do dvou dnů od jejího dokončení.

III. Rozsah práce - počet hodin:

Pracovní úkol bude zaměstnancem proveden v období od 17.2.2012 do 29.2.2012.. Celkový rozsah práce bude činit cca 32 hodin, přičemž však nepřekročí 300 hodin za kalendářní rok v souladu se zákoníkem práce.

Do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce.

IV. Odměna

Za vykonanou práci náleží zaměstnanci odměna ve výši 350 Kč za odpracovanou hodinu, (*TřísttápadesátKč*). Součástí dohody je výkaz odpracovaných hodin. Odměna za řádně provedenou a odevzdanou práci je splatná nejpozději do 15 dnů. Z odměny provede zaměstnavatel srážky podle příslušných právních předpisů. Odměna za vykonanou práci bude zaplacená na účet zaměstnance č. 670100-2201957350/6210 vedený u mBank.

V. Ostatní ujednání

Zaměstnanec je povinen vykonávat svěřenou práci svědomitě a odborně, a to podle svých nejlepších schopností a vědomostí, dbát o dobré obchodní jméno Zaměstnavatele, řídit se pokyny a příkazy zaměstnavatele.

Zaměstnanec je povinen při výkonu práce dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy na úseku požární ochrany a ochrany životního prostředí, příp. jiné předpisy, vztahující se k jím vykonávanému druhu práce. Zaměstnanec prohlašuje, že byl s těmito předpisy před podpisem této dohody řádně seznámen.

Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o vnitrofiremních informacích, operacích, procedurách, událostech a dalších informacích o obchodních, výrobních a organizačních skutečnostech bez ohledu na způsob, jakým se o nich dozvěděl. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této dohody. V případě, že zaměstnanec způsobí zaměstnavateli vědomě svým chováním či jednáním prokazatelnou škodu, je povinen ji v plné míře nahradit.

Zaměstnanec je povinen provést pracovní úkol osobně.

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zaměstnanci všechny pracovní prostředky nutné k provedení práce.

Zaměstnavatel se dohodl se zaměstnancem, že není nutná lékařská prohlídka před nástupem do zaměstnání, protože se nejedná o nebezpečný výkon povolání a nehrozí vznik nemoci z povolání.

Zaměstnavatel vytvoří zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, poskytne mu sjednanou odměnu a bude dodržovat ostatní podmínky, jak byly sjednány.

VI. Ukončení pracovního poměru

Tato dohoda může být ukončena:

- dohodou smluvních stran ke sjednanému dni
- odstoupením.

Důvodem k odstoupení od této dohody ze strany zaměstnavatele je zejména:

- porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost,
- požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek na pracovišti a v pracovní době i mimo pracoviště a vstup pod vlivem těchto látek na pracoviště Zaměstnavatele,
- narušení kázně pracovního kolektivu, např. pomluvou, vyvoláním hádky popř. jiným konfliktním jednáním,
- úmyslné poškození majetku nebo dobrého jména zaměstnavatele,
- opakované nebo závažné porušení dalších povinností, vyplývajících pro Zaměstnance ze Zákoníku práce a této smlouvy,
- pokud Zaměstnanec nesplní svůj pracovní úkol dle této dohody řádně a včas.

Zaměstnanec je oprávněn od této dohody odstoupit, jestliže nemůže svůj pracovní úkol dle této dohody splnit proto, že mu Zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky pro splnění sjednaného pracovního úkolu.

Odstoupení od dohody musí být učiněno v písemné formě a musí být doručeno druhé smluvní straně, jinak je neplatné.

VII.

Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit jen po vzájemné dohodě smluvních stran.

Ostatní práva a povinnosti stran této dohody se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy, jakož i pracovním řádem a dalšími interními předpisy zaměstnavatele.

Zaměstnanec stvrzuje, že byl před uzavřením této dohody řádně seznámen se svými právy a povinnostmi a s pracovními podmínkami.

Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne 17. února 2012.

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec

Evidenční list zaměstnance

Jméno: Josef

Příjmení: Kněžík

Bydliště: Mimoňská 627/11, Praha 9, PSČ 190 00

Rodné číslo: 5406011149

Souhlasím použitím a evidováním rodného čísla pro účely, které zaměstnavatel potřebuje k plnění svých zákonných povinností.

V Praze dne 1.12.2011

.....
Zaměstnanec

(podpis)